

Как правильно подготовить комплект документов для аккредитации?

Рекомендации по подготовке документов:

Рекомендации по оформлению [img/rekomendacii_po_oformleniyu.docx](#)

1. Условия для прохождения периодической аккредитации в 2023 году

- **Завершение срока действия сертификата или свидетельства об аккредитации**
- **Наличие стажа по аккредитуемой специальности за последние 5 лет**
- **Медицинское или фармацевтическое образование получено в Российской Федерации**

Особенности:

Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Сведения об образовании за последние пять лет со дня получения сертификата

Программы повышения квалификации с суммарным сроком освоения не менее **144** часов

или

Программы повышения квалификации с суммарным сроком освоения не менее **74** часов + сведения об образовании, подтвержденные на портале **НМФО** с суммарным срок освоения не менее **70** часов за отчетный период

Сведения об освоении программ повышения квалификации и сведений об образовании, подтвержденных на портале НМФО за отчетный период заносятся в Портфолио, заполняемое по **образцу**, рекомендуемому приказом Минздрава России 2021, № 40н.

Обязательное заполнение всех граф портфолио.

Образец заполненного портфолио [img/obrazec_portfolio.pdf](#)

3. Отчет о профессиональной деятельности

Должен содержать результаты работы в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями.

На титульном листе согласовывается руководителем (или его уполномоченным заместителем) и заверяется печатью организации.

Образец заполненного отчета [img/orazec_otcheta\(1\).pdf](#)

Отчет может быть не согласован руководителем в случае:

- наличия мотивированного отказа в его согласовании, подписанного руководителем
- если аккредитуемый является временно не работающим

4. Заявление о допуске к аккредитации специалиста

Заполнение всех граф рекомендуемого образца

Обязательно наличие даты заполнения и личной подписи аккредитуемого

Наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей (Приказы Минздрава России 2023 г. № 205н, 2015 г. № 700н, 2012 г. № 1183н, 2008 г. № 176н)

Образец заполненного заявления [img/obrazec_zayavleniya.pdf](#)

5. Копии документов:

- Удостоверяющего личность (паспорт)
- В случае изменения фамилии, имени, отчества — документа, подтверждающего факт изменения
- Последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста
- Трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие стажа по аккредитуемой специальности
- Страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица
- Диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (по требованиям приказа Минздрава России 2021 г № 40н – с приложениями!!!)
- Диплома ординатуры/интернатуры или профессиональной переподготовки
- если для аккредитуемой специальности определено квалификационными требованиями — приказы Минздрава России 2016 г. № 707н, 2015 г. № 83н
- Удостоверений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

Рекомендуется проверить наличие сведений о представляемых документах на официальном сайте ФРДО. В случае отсутствия сведений необходимо представить надлежащим образом заверенные копии документов.

Шаблоны документов:

1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста [img/shablon_zayavlenie.docx](#)
2. Портфолио [img/shablon_portfolio.docx](#)

3. Отчет о профессиональной деятельности img/shablon_otchet.docx

6. Представление документов в федеральный аккредитационный центр

Руководство пользователя по работе в личном кабинете медицинского работника

[img/ФРМР_Руководство_пользователя_ЛК_медицинского_работника_21_11\(1\).docx](img/ФРМР_Руководство_пользователя_ЛК_медицинского_работника_21_11(1).docx)

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемые представляют документы с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников.

ВНИМАНИЕ: документы, отправленные почтой, принимаются только в том случае, если сведения об аккредитации отсутствуют в ФРМР.

Для лиц, имеющих высшее медицинское образование, высшее фармацевтическое образование и среднее фармацевтическое образование, а также иное высшее образование

Документы представляются почтовым отправлением по адресу:

для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование

125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.

для лиц, имеющих среднее медицинское образование

107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2

Ссылка на регистрацию в личном кабинете медицинского работника:

<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>

При представлении документов посредством личного кабинета ФРМР и преобразовании их в электронную форму важно учесть следующее:

- при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;
- каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: Петрова А.В. копия паспорта на 2 л., Иванов И.И. заявление на 1 л. и т.п.);
- сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;
- размер всех файлов электронного документа не должен превышать 25 Мб;
- все представляемые файлы, в том числе в формате HEIC(HEIF), должны быть присланы в одном формате: PDF.